

 Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica	Referat Prawny i Nadzoru	Pracownik merytoryczny Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Ewa Staniaszek
	ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO W SIEDZIBIE USC I JEGO REJESTRACJA	Zastępstwo Inspektor ds. Ewidencji Ludności – Maria Berner
	tel. 44 616 96 25 wew. 129	Symbol stanowiska PUSC

Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.). 2. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2082) 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 225 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. , poz. 23.). 5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.). 6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 Nr 187 poz. 1330).
Wymagane dokumenty	A. PROCEDURA ZGŁOSZENIA ZAMIARU ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA 1. Dokumenty tożsamości osób zamierzających zawrzeć związek małżeński (nupturientów): dowód osobisty lub paszport. 2. Pisemne zapewnienie nupturienta, że „nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa” składane przed kierownikiem USC. 3. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy. 4. Jeżeli oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński ma być złożone przez pełnomocnika, osoba zamierzająca wstąpić w związek małżeński przedkłada również zezwolenie sądu na złożenie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przez pełnomocnika oraz pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie z podpisem urzędowo poświadczonym i wymieniać osobę, z którą małżeństwo ma być zawarte. 5. Obywatel polski, który zamierza wstąpić w związek małżeński, lecz nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Rzeczypospolitej Polskiej, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa. Dokumentami potwierdzającymi ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa są w szczególności: - odpis skrócony aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka; - odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie; - odpis prawomocnego orzeczenia sądu o unieważnieniu małżeństwa; - odpis prawomocnego orzeczenia sądu ustalającego nieistnienie małżeństwa. 6. Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo składa:

	<p>- odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,</p> <p>- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu.</p> <p>B. PROCEDURA ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO</p> <p>1. Dokumenty tożsamości (dowód osobisty lub paszport) osób zawierających związek małżeński.</p> <p>2. Dokumenty tożsamości (dowód osobisty lub paszport) dwóch pełnoletnich świadków.</p>
Forma załatwienia sprawy	<p>1. Sporządzenie aktu małżeństwa i wydanie odpisu.</p> <p>2. Odmowa przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński – pismo Kierownika USC.</p>
Oplaty	<p>1. Opłata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa: 84,00 zł.</p> <p>2. Opłatę wnosi się przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia małżeństwa.</p> <p>3. Opłatę wnosi się w kasie Urzędu Gminy pok. Nr „3” lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Moszczenica: 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do sprawy. W przypadku dokonywania przelewu należy podać informację z zaznaczeniem tytułu opłaty.</p>
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy, pok. Nr 17
Termin rozpatrzenia wniosku	Sporządzenie aktu małżeństwa i wydanie odpisu najpóźniej w następnym dniu roboczym po zawarciu małżeństwa.
Tryb odwoławczy	W terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o odmowie przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zainteresowani mogą wystąpić do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego o rozstrzygnięcie. Prawomocne postanowienie sądu wiąże kierownika USC.
Jednostka odpowiedzialna	Referat Prawny i Nadzoru
Uwagi	<p>1. Małżeństwo może być zawarte po upływie miesiąca od dnia złożenia przez narzeczonych zapewnień o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.</p> <p>2. Kierownik urzędu stanu cywilnego może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu od złożenia zapewnień, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.</p> <p>3. Zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa można złożyć przed wybranym kierownikiem USC w Polsce, a za granicą przed polskim konsulem. Konsul może przyjąć również zapewnienie w przypadku, gdy</p>

małżeństwo ma być zawarte przez obywatela polskiego i cudzoziemca, jeżeli cudzoziemiec przedłoży konsulowi dodatkowo dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo.

4. Zapewnienie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.

5. Odpis skrócony aktu małżeństwa jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji aktu małżeństwa.

6. W przypadku niemożności porozumienia się ze osobą składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny, z powodu nieznamomości języka polskiego, osoba ta ma obowiązek zapewnienia udziału w czynnościach urzędowych biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.

7. Odpisy aktów stanu cywilnego i inne dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w procesie dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego należy przedkładać wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości; tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub konsula. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również: - dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym oraz poświadczone przez konsula; - dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski. W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny w języku obcym może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym na podstawie Konwencji Wiedeńskiej Nr 16 z dnia 8 września 1976 r.