

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	Referat Prawny i Nadzoru	Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ewidencji Ludności - Maria Berner
	Postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego	Zastępstwo Kierownik USC - Ewa Staniaszek
	tel. 44/ 616 96 25; 44/ 616 96 23 wew. 136	Symbol stanowiska PEL

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 388 z późniejszymi zmianami) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1852), • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późniejszymi zmianami);
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie o wymeldowanie, zawierające szczegółowe wyjaśnienie czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania oraz wskazanie aktualnego miejsca pobytu, zakładu pracy, adresu do korespondencji, nr telefonu osoby (osób), której podanie dotyczy lub oświadczenie o braku tych informacji; 2. kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub nieruchomości, (np. umowa najmu, decyzja o przydziale lokalu spółdzielczego, wypis z księgi wieczystej, umowa zakupu lokalu, działki), oryginał do wglądu; 3. wskazanie adresów pozostałych współwłaścicieli lokalu/nieruchomości. 4. kserokopie dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencje wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję), oryginały do wglądu.
Forma załatwienia sprawy	Po wpłynięciu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, które ma na celu ustalenie, czy osoba faktycznie opuściła miejsce zameldowania. Rozpatrzenie sprawy następuje poprzez wydanie decyzji administracyjnej.
Oplaty	Opłatę skarbową w wysokości 10 zł. wnosi się: w kasie pok. 3 Urzędu Gminy w Moszczenicy lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej o/Moszczenica 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy pok. nr 16
Termin rozpatrzenia wniosku	miesiąc od daty złożenia wymaganych dokumentów; w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym strony zostają zawiadomione..
Tryb odwoławczy	Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem organu wydającego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji
Jednostka odpowiedzialna	Referat Prawny i Nadzoru
Uwagi	Podanie o wymeldowanie składa osoba fizyczna lub prawna posiadająca interes prawny.

