

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	<p>Referat Prawny i Nadzoru</p>	<p>Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ewidencji Ludności - Maria Berner</p>
	<p>Wydawanie zaświadczeń z rejestrów mieszkańców oraz rejestrów zamieszkania cudzoziemców</p>	<p>Zastępstwo Kierownik USC - Ewa Staniaszek</p>
	<p>tel. 44/ 616 96 25; 44/ 616 96 23 wew. 136</p>	<p>Symbol stanowiska PEL</p>

<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 388 z późniejszymi zmianami) • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późniejszymi zmianami); • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. Nr 187, poz. 1330)
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>- wniosek o wydanie zaświadczenia - dowód osobisty (do wglądu)</p>
<p>Forma załatwienia sprawy</p>	<p>Wystawienie zaświadczenia</p>
<p>Opłaty</p>	<p>-opłatę skarbową w wysokości 17 zł. wnosi się: w kasie pok. 3 Urzędu Gminy w Moszczenicy lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej o/Moszczenica 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017 - w przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).</p>
<p>Miejsce złożenia druku</p>	<p>Urząd Gminy w Moszczenicy pok. nr 16</p>
<p>Termin rozpatrzenia wniosku</p>	<p>Bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 7 dni</p>
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.</p>
<p>Jednostka odpowiedzialna</p>	<p>Referat Prawny i Nadzoru</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Sprawę załatwia się osobiście lub przez pełnomocnika po okazaniu pełnomocnictwa na piśmie do załatwienia sprawy. W celu uzyskania zaświadczenia o braku osób zameldowanych pod danym adresem właściciel lokalu przedstawia do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. umowę cywilno-prawną, wypis z księgi wieczystej, decyzję administracyjną lub orzeczenie sądu</p>