

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	<b>Referat Prawny i Nadzoru</b>	Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ewidencji Ludności - <b>Maria Berner</b>
	<b>Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały</b>	<b>Zastępstwo</b> Kierownik USC – <b>Ewa Staniaszek</b>
	tel. 44/ 616 96 25; 44/ 616 96 23 wew. 136	Symbol stanowiska <b>PEL</b>

<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 388 z późniejszymi zmianami)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1852),</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23)</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>- karta pobytu wydana z związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w RP, dokument - zgoda na pobyt tolerowany albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany;</p> <p><u>- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu:</u></p> <p>-lokale wynajmowane - umowa najmu -lokale mieszkalne spółdzielcze, komunalne, zakładowe - przydział lokalu -lokale własnościowe w budynkach wielorodzinnych - wypis z księgi wieczystej, akt notarialny-umowa zakupu lokalu -budynki jednorodzinne - wypis z księgi wieczystej, akt notarialny</p>
<b>Forma załatwienia sprawy</b>	Wydanie potwierdzenia o zameldowaniu
<b>Oplaty</b>	Brak
<b>Miejsce złożenia wniosku</b>	Urząd Gminy w Moszczenicy pok. nr 16

<b>Termin rozpatrzenia wniosku</b>	Niezwłocznie
<b>Tryb odwoławczy</b>	Brak
<b>Jednostka odpowiedzialna</b>	Referat Prawny i Nadzoru
<b>Uwagi</b>	<p>- Zameldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie do wykonywanych czynności, po okazaniu do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach- innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.</p> <p>- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu (art. 24 ust.3 cytowanej ustawy).</p>