

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	Referat Prawny i Nadzoru	Pracownik merytoryczny Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Ewa Stanciaszek
	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego	Zastępstwo Inspektor ds. Ewidencji Ludności – Maria Berner
	Symbol klasyfikacyjny (5362)	Symbol stanowiska PUSC
	tel. 44 616 96 25 wew. 129	

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 225 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. , poz. 23.). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.). 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 Nr 187 poz. 1330). 6. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).
Wymagane dokumenty	<p>Wnioskodawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - osoba, której akt dotyczy, jej wstępny (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy i opiekun: - wniosek, prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny, - dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport 2. - osoba, która wykaże interes prawny: - wniosek, dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport - dokument potwierdzający interes prawny w otrzymaniu odpisu aktu stanu cywilnego. 3. - pełnomocnik: - wniosek, dokument tożsamości pełnomocnika: dowód osobisty, paszport - pełnomocnictwo. 4. - organizacja społeczna, jeżeli jest to zgodne celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny. – wniosek, statut organizacji społecznej - dokument, który potwierdza interes społeczny organizacji w uzyskaniu odpisu
Forma załatwienia sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie odpisu skróconego, pełnego, skróconego wielojęzycznego 2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.
Oplaty	Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie odpisu aktu stanu cywilnego oraz przypadki zwolnień i wyłączeń od jej uiszczenia określają

	<p>przepisy ustawy o opłacie skarbowej.</p> <p>1. Opłata skarbową wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22,00 zł za wydanie odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego, - 33,00 zł za wydanie odpisu zupełnego. <p>2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</p> <p>3. Opłatę wnosi się w kasie Urzędu Gminy pok. Nr „3” lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Moszczenica: 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do sprawy. W przypadku dokonywania przelewu należy podać informację z zaznaczeniem tytułu opłaty.</p>
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy, pok. Nr 17
Termin rozpatrzenia wniosku	<p>1. W przypadku wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego – niezwłocznie.</p> <p>2. W przypadku wniosku o wydanie odpisu z archiwalnych ksiąg stanu cywilnego USC w Moszczenicy – do 7 dni.</p> <p>3. W przypadku wniosku o wydanie odpisu z archiwalnych ksiąg stanu cywilnego innych urzędów stanu cywilnego – do 10 dni.</p>
Tryb odwoławczy	W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Moszczenicy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Jednostka odpowiedzialna	Referat Prawny i Nadzoru
Uwagi	Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.