

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	Referat Organizacyjny	Pracownik merytoryczny Młodszy Referent ds. Archiwum Zakładowego i GKRPA - Anna Niepsuj
	Udostępnienie Kart Osobowych	Zastępstwo Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Ewa Staniaszek
	Symbol klasyfikacyjny(1643)	Symbol stanowiska OAZ
	tel. 44 616 96 25 wew. 126	

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 poz. 782 z późn. zm.), - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie określenia szczególnych wypadków i trybu wcześniejszego udostępniania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 156, poz. 970), - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.). - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	Wniosek do Wójta Gminy Moszczenica o udostępnienie akt osobowych znajdujących się w zasobach archiwum zakładowego dotyczących pracowników SKR
Forma załatwienia sprawy	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiedz pisemna na złożony wniosek dotycząca dokumentacji - Wydanie ksero kopii dokumentacji, potwierdzone za zgodność z oryginałem
Opłaty	Opłata skarbową – 5 zł od strony
Miejsce złożenia wniosku	Archiwum Zakładowe przy Urzędzie Gminy w Moszczenicy- Budynek Przedsiębiorstwa Komunalnego ul. Kosowska 2 pok nr 5
Termin rozpatrzenia wniosku	7 dni
Tryb odwoławczy	Brak
Jednostka odpowiedzialna	Referat Organizacyjny
Uwagi	