



**Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia okazać przed wydaniem zezwolenia.**

Opłatę wnosi się w kasie pok. Nr 3 w siedzibie Urzędu Gminy lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej O/Moszczenica **03 8973 0003 0070 0700 0707 0017**

W przypadku dokonywania przelewu w tytule wpłaty należy podać informację z zaznaczeniem tytułu opłaty.

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej art.4 ustawy o opłacie skarbowej

Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu). Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

(art. 64 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego )

**uwaga: Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.**