

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	<b>Referat Gospodarki Komunalnej</b>	<b>Pracownik merytoryczny</b> Inspektor ds. Dróg – <b>Aneta Forma</b>
	<b>Zezwolenie na awaryjne zajęcie pasa drogowego</b> Symbol klasyfikacyjny (7230)	<b>Zastępstwo</b> Pomoc Administracyjna ds. Gospodarki Odpadami – <b>Agnieszka Białas</b>
	tel. 44 616 96 25 wew. 115	Symbol stanowiska <b>GDR</b>

<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 23).</li> <li>2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 460 z późn. zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz.430)</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 140, poz. 1481 z późn. zm.)</li> <li>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.)</li> <li>6. Uchwała Rady Gminy Moszczenica Nr XXI/121/2004 z dnia 31 marca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. Nr 110, poz. 987).</li> <li>7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zm.).</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na awaryjne zajęcie pasa drogowego na prowadzenie robót.</li> <li>2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.</li> <li>3. Informacje o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na bezpieczeństwo ruchu drogowego lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub w formie szkicu na mapie w skali 1:500.</li> <li>4. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.</li> <li>5. Pełnomocnictwo z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej – jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika.</li> </ol>
<b>Forma załatwienia sprawy</b>	Decyzja administracyjna.

<b>Oplaty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową w przypadku dołączenia do wniosku dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).</li> <li>2. Opłata za zajęcie pasa drogowego ustalona jako iloczyn metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego określonej Uchwałą Rady Gminy Moszczenica XXI/121/2004 z dnia 31 marca 2004 r.</li> </ol>
<b>Miejsce złożenia wniosku</b>	Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica - <u>Biuro Obsługi Mieszkańców</u>
<b>Termin rozpatrzenia wniosku</b>	Niezwłocznie po złożeniu wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
<b>Jednostka odpowiedzialna</b>	Referat Gospodarki Komunalnej
<b>Uwagi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przez awarie należy rozumieć nagłe zdarzenie losowe wymagające natychmiastowego wejścia w pas drogowy celem jej usunięcia.</li> <li>2. Zgłoszenia awarii należy dokonać w formie pisemnej w dniu wystąpienia awarii wysyłając np. faks.</li> <li>3. O usunięciu awarii (zakończeniu robót w pasie drogowym) należy powiadomić zarządcę drogi w celu dokonania odbioru pasa drogowego.</li> </ol>