

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	<p>Referat Gospodarki Komunalnej</p>	<p>Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ochrony Przyrody - Anna Sitarz</p>
	<p>Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami</p> <p>Symbol klasyfikacyjny (6140)</p>	<p>Zastępstwo Inspektor ds. Ochrony Środowiska - Jadwiga Kordys</p>
	<p>tel. 44 616 96 25 wew. 133</p>	<p>Symbol stanowiska GOP</p>

<p>Podstawa prawna</p>	<p>1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 23) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zmianami) 4. Uchwała Rady Gminy Moszczenica Nr VIII/62/11 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>- Wniosek o udzielenie zezwolenia. - Załączniki do wniosku: 1) zaświadczenie o niekaralności, 2) zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie o braku ww. zaległości zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, 3) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, 4) oświadczenie o posiadanych kadrach spełniające wymogi określone w § 2 ust. 2 pkt. 4 Uchwały Rady Gminy Moszczenica Nr VIII/62/11 z dnia 20 kwietnia 2011 r., 5) udokumentowana gotowość odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części (np. umowa, porozumienie), 6) udokumentowana gotowość zapewnienia w razie potrzeby pomocy weterynaryjnej wyłapanym zwierzętom (np. umowa, porozumienie) 7) tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska</p>
<p>Forma załatwienia sprawy</p>	<p>Zezwolenie w formie decyzji</p>
<p>Opłaty</p>	<p>Opłata skarbową za wydanie zezwolenia – 616 zł</p> <p>Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji; zapłaty dokonuje się gotówką w kasie organu lub bezgotówkowo na rachunek tego organu.</p>

Miejsce złożenia wniosku	Osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Gminy w Moszczenicy. Korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica.
Termin rozpatrzenia wniosku	Do 60 dni
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od otrzymania decyzji
Jednostka odpowiedzialna	Referat Gospodarki Komunalnej
Uwagi	Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Wójt Gminy Moszczenica może dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Moszczenica wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.