

 Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica	Referat Gospodarki Komunalnej	Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ochrony Środowiska – Jadwiga Kordys
	UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE Symbol klasyfikacyjny (604)	Zastępstwo Inspektor ds. Ochrony Przyrody – Anna Sitarz
	tel. 44 616 96 25 wew. 115	Symbol stanowiska GOŚ

Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zmianami). 2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415)
Wymagane dokumenty	Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie
Forma załatwienia sprawy	Udostępnienie informacji we wnioskowanej formie
Oplaty	1. Opłata za wyszukiwanie informacji wynosi: · za informację wymagającą wyszukania do 10 dokumentów - 5,00 zł · za informację wymagającą wyszukania więcej niż 10 dokumentów – 5,00 zł + 5,00 zł x liczba dodatkowych dokumentów x 0,1 2. Opłata za przekształcenie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę. 3. Opłata za sporządzanie kopii dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie : a) 210 mm x 297 mm (A4) wynosi: · za stronę kopii czarno-białej – 0,15 zł · za stronę kopii kolorowej – 1,50 zł b) 297 mm x 420 mm (A3) wynosi: · za stronę kopii czarno-białej – 0,30 zł · za stronę kopii kolorowej – 3,00 zł c) 420 mm x 594 mm (A2): · za stronę kopii czarno-białej – 0,60 zł · za stronę kopii kolorowej – 6,00 zł d) 594 mm x 841 mm (A1): · za stronę kopii czarno-białej – 1,20 zł · za stronę kopii kolorowej – 12,00 zł e) 841 mm x 1189 mm (A0): · za stronę kopii czarno-białej – 2,40 zł · za stronę kopii kolorowej – 24,00 zł 4. Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji w formie elektronicznej, pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdą płytę CD lub DVD.

	<p>5. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, ustalonego wspólnie przez właściwy organ administracji i wnioskującego, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.</p> <p>6. Opłaty, o których mowa wyżej, uiszcza się w terminie 14 dni, przez wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Moszczenica lub przy odbiorze przesyłki.</p>
Miejsce złożenia wniosku	<p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica Biuro Obsługi Mieszkańców</p>
Termin rozpatrzenia wniosku	<p>Do 30 dni</p>
Tryb odwoławczy	<p>Odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia informacji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od otrzymania decyzji</p>
Jednostka odpowiedzialna	<p>Referat Gospodarki Komunalnej</p>
Uwagi	<p>1. Informację niewymagającą wyszukiwania, która może być przekazana w formie ustnej, udostępnia się bez pisemnego wniosku.</p> <p>2. Odmowa udostępnienia informacji następuje w drodze decyzji (w przypadkach wyszczególnionych w ww. ustawie).</p> <p>3. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne (ale następuje na wniosek).</p>