

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	Referat Gospodarki Komunalnej	Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ochrony Przyrody - Anna Sitarz
	Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Zastępstwo Inspektor ds. Ochrony Środowiska - Jadwiga Kordys
	tel. 44 616 96 25 wew. 133	Symbol stanowiska GOŚ

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 23). Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.) Uchwała Rady Gminy Moszczenica nr XLIX/361/10 z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/334/09 w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
Wymagane dokumenty	Wniosek o udzielenie zezwolenia. <u>Załączniki do wniosku:</u> 1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną. 2. Zaświadczenie albo oświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. 3. Kserokopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów ujętych we wniosku. 4. Kserokopia tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe. 5. Kserokopia tytułu prawnego do myjni i dezynfekcji pojazdów lub umowa o możliwości korzystania w w/w zakresie z myjni, eksploatowanej przez oddzielny podmiot gospodarczy
Forma załatwienia sprawy	Zezwolenie w formie decyzji
Oplaty	Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia – 107,00 zł.
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97 – 310 Moszczenica – Biuro Obsługi Mieszkańców
Termin rozpatrzenia wniosku	Załatwienie sprawy powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (art. 35 Kpa).
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Jednostka odpowiedzialna	Referat Gospodarki Komunalnej
Uwagi	Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Ponadto: Wójt jest uprawniony do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem. Kserokopie dostarczonych dokumentów powinny być uwierzytelnione.