

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	Referat Gospodarki Komunalnej	Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ochrony Przyrody – Anna Sitarz
	Wydanie zezwolenia na wycinę drzew i krzewów Symbol klasyfikacyjny (6131)	Zastępstwo Inspektor ds. Ochrony Środowiska - Jadwiga Kordys
	tel. 44 616 96 25 wew. 133	Symbol stanowiska GOŚ

Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Środowiska z 13 października 2004 r. w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew (Dz. U. Nr 228, poz. 2306 z późn. zm.)</p> <p>Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 13 października 2011 r. w sprawie stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów oraz kar za zniszczenie zieleni na rok 2012 (M. P. z 2011 r. Nr 95, poz. 963)</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 23).</p>
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości, - nazwę gatunku drzewa lub krzewu (pełna nazwa gatunku np. lipa drobnolistna) - obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm, - przeznaczenie terenu, na którym rośnie drzewo lub krzew, - przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, - wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy - tytuł prawny władania nieruchomością (wypis z rejestru gruntu aktualny, akt notarialny lub wypis z ksiąg wieczystych –oryginał ww. dokumentu lub jego uwierzytelnioną kopię) - rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości. Rysunek lub mapa powinna być podpisana przez wnioskodawcę/ów <p>W przypadku gdy nieruchomość na której rosną drzewa posiada więcej niż jednego właściciela wniosek składają wszyscy współwłaściciele.</p>
Forma załatwienia sprawy	Wnioskodawca otrzymuje decyzję.
Oplaty	Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17 zł
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97 – 310 Moszczenica – Biuro Obsługi Mieszkańców
Termin rozpatrzenia wniosku	Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji
Jednostka odpowiedzialna	Referat Gospodarki Komunalnej
Uwagi	W przypadku niedokładnego wypełnienia wniosku oraz braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia

