

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	Referat Finansowy	Pracownik merytoryczny
	<ul style="list-style-type: none"> – umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, – umorzenie odsetek za zwłokę, – odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty, – odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, <p>z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, od środków transportowych</p> <p style="text-align: center;">Symbol klasyfikacyjny (3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3127)</p>	Inspektor ds. Podatków - Alicja Syndalska
		Zastępstwo
tel. 44 616 96 25 wew. 138	FPD	Symbol stanowiska

Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.),</p> <p>Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)</p>
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> – wniosek, – dokumenty potwierdzające istnienie „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”, o którym mowa w art. 67a § 1 ustawy (t.j.: dokumenty określające miesięczny dochód podatnika i członków rodziny wspólnie z nim zamieszkałych - zaświadczenia z zakładu pracy o zarobkach; renta/emerytura, decyzja lub odcinek za miesiąc poprzedni; w przypadku braku zatrudnienia – aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, rachunki za utrzymanie gospodarstwa domowego, zaświadczenia lekarskie, dokumenty potwierdzające koszty leczenia, i inne dokumenty potwierdzające okoliczności powołane we wniosku. <p>Dodatkowo, jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą (w tym podmioty prowadzące działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa oraz bez względu na formę organizacyjno – prawną):</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, – informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, sprawozdania finansowe, bilans, rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata podatkowe, opinię banku obsługującego danego przedsiębiorcę o terminowości spłat zobowiązań i rzetelności posiadacza konta, informacje o stanie zatrudnienia, terminowości i wysokości odprowadzanych składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za ostatnie trzy lata podatkowe,

	zaświadczeń z urzędu skarbowego lub innego organu fiskalnego/ubezpieczeniowego, ZUS, KRUS o zaleganiu bądź o niezaleganiu, zaświadczeń z banku o zaciągniętych pożyczkach, czy pobranych kredytach bankowych, i innych dokumentów świadczących o aktualnej sytuacji finansowej podatnika.
Forma załatwienia sprawy	Decyzja zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, po przeanalizowaniu zgromadzonego materiału dowodowego oraz protokołu o stanie majątkowym sporządzonego ze składającym podanie.
Oplaty	Brak opłat przy wydaniu decyzji.
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy, pok. 7 (parter)
Termin rozpatrzenia wniosku	Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
Tryb odwoławczy	Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica.
Jednostka odpowiedzialna	Referat Finansowy
Uwagi	<p>Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej składa się po terminie płatności podatku.</p> <p>Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, – wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.