

 Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica	<b>Referat Edukacji</b> (znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9)	Pracownik merytoryczny  Inspektor ds. Oświaty - Agata Biesaga
	<b>Dokonanie wpisu do ewidencji          szkół i placówek niepublicznych</b>  Symbol klasyfikacyjny (4430)	Zastępstwo  Inspektor ds. Płac - Agnieszka Drąszczyk
	tel. 44 647 08 95	Symbol stanowiska <b>EOS</b>

<b>Podstawa prawna</b>	1. Art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2456 ze zmianami) 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zmianami)
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>Założyciel (osoba prawna lub osoba fizyczna) składa wniosek o założenie szkoły lub placówki niepublicznej łącznie ze statutem. W przypadku szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności wpis do ewidencji może nastąpić, jeżeli osoba prowadząca przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty.</p> <p>Do wniosku o wpis do ewidencji szkoły/placówki niepublicznej należy załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpis z KRS w przypadku osoby prawnej, kopię dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych,</li> <li>• dokumenty poświadczające dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami (np. umowa najmu),</li> <li>• informację osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,</li> <li>2. możliwość realizacji innych zadań statutowych,</li> <li>3. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy</li> </ol> </li> <li>• opinie dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce (straż pożarna, sanepid),</li> <li>• pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach mieszkalnych),</li> <li>• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (dotyczy szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej),</li> <li>• dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia,</li> <li>• statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy o systemie oświaty),</li> <li>• pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (dotyczy szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej).</li> </ul> <p><b>Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi ewidencyjnemu w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.</b></p>

<b>Forma załatwienia sprawy</b>	Otrzymanie zaświadczenia o wpisie/zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
<b>Oplaty</b>	Nie pobiera się opłat.
<b>Miejsce złożenia wniosku</b>	Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica – <b>Biuro Obsługi Mieszkańców.</b>
<b>Termin rozpatrzenia wniosku</b>	30 dni od dnia złożenia wniosku.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od wpisu nie przysługuje odwołanie.  Odwołanie przysługuje od decyzji o odmowie dokonania wpisu do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<b>Jednostka odpowiedzialna</b>	Referat Edukacji
<b>Uwagi</b>	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wyznaczonym terminie. Decyzję o odmowie wpisu wydaje się, jeżeli: · zgłoszenie do ewidencji nie zawiera wymaganych przepisami danych i mimo wezwania nie zostało uzupełnione, · statut jest sprzeczny z prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.